

Autorisation af revisor til eIndkomst

Du skal autorisere os i 2 trin.

1. Først skal virksomheden selv have adgang til eIndkomst. Det gøres på følgende måde:

- Du skal logge ind på SKAT erhverv
- Vælg "Ansatte"
- Vælg "Indberet til e-Indkomst eller LetLøn"
- Vælg "Ændre tilmeldingsoplysninger"
- Tilmeld herefter følgende punkter (marker med flueben):
 - Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
 - Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn
- Tryk "Godkend".

2. Derefter skal du samme sted, altså under "Ansatte" og "Indberet til e-indkomst eller LetLøn":

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer har nu adgang til at:

- [Ændre tilmeldingsoplysninger](#)
- [Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer](#)
- [Tilmelde til betaling via PBS](#)
- [Forespørge på indberetninger](#)
- [Autorisere revisor m. fl. til indberetning](#)

- Der åbner et nyt vindue. Hvis vinduet ikke åbner, skal du tillade pop op-vinduer i din browser.
- Vælg "Autorisere revisor m.fl. Til indberetning" (Hvis punktet mangler, skal du vælge *Ændre tilmeldingsoplysninger* og derefter sætte flueben i feltet *Autorisere revisor m.fl. til indberetning*).
- Tilmeld herefter følgende punkter (marker med flueben):
 - Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
 - Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn
- Angiv vores cvr. nr. i kolonnen "Tast revisors SE-nr." – vores cvr. nr. er 30707907

Autorisation af revisor

Ændring af revisorautorisation for SE-nummer

System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.	Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til eIndkomst	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	<input type="text" value="30707907"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn	<input type="text" value="30707907"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Godkend

- Tryk "Godkend".